INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SM-CPS-078-2023

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 04.11.2023 hasta el 03.12.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	04.12.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	STEFANY ALEJANDRA BARRERA PACHON
NIT / C.C.:	10709713045
Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CARACTERIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS BENEFICIARIAS EN EL MARCO DE LAS FASES DE IDENTIFICACIÓN, ENCADENAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LA MUJER CUNDINAMARQUESA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	28.06.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	04.07.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100040475
Registro Presupuestal	4600019079
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$26,550,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$26,550,000
Plazo de Ejecución Inicial	CINCO (5) MESES VEINTISIETE (27) DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES VEINTISIETE (27) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.12.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 80%

1.Implementar y socializar en territorio el módulo de identificación de habilidades y capacidades emocionales y sociales, en el marco de los procesos de caracterización de beneficiarias de la estrategia.

Realizo conversatorio con base al módulo denominado Habilidades y Capacidades Emocionales y Sociales en compañía de la profesional Cristina Ardila en la Casa Campesina del municipio de Anolaima, donde se contó con la participación de 20 personas, dando cumplimiento al marco de los procesos de caracterización de beneficiarias de la estrategia y a la

directriz de la Doctora Claudia Patricia Bernal Barrera, el día 22 de noviembre de 2023.

2.Apoyar la ejecución del proceso formativo con destino al desarrollo y/o fortalecimiento de habilidades y capacidades sociales en función de la identificación y seguimiento en las beneficiarias de la estrategia.

El día 4 de noviembre apoyo en el municipio de Facatativá curso denominado “Orientación para las violencias basadas en género” dirigido por la Escuela de Administración Pública (ESAP), donde se contó con la participación de 11 mujeres, dando cumplimiento a la directriz de la Doctora Claudia Patricia Bernal Barrera Gerente de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico.

Apoyo en el municipio de Facatativá curso denominado “Orientación para las violencia basadas en género” dirigido por la Escuela de Administración Pública (ESAP), donde se contó con la participación de 14 mujeres, dando cumplimiento al proceso formativo con destino al desarrollo y/o fortalecimiento de habilidades y capacidades sociales en función de la identificación y seguimiento en las beneficiarias de la estrategia y a la directriz de la Doctora Claudia Patricia Bernal Barrera, el día 11 de noviembre de 2023.

3.Adelantar los procesos de caracterización desde la perspectiva social y familiar, de las beneficiarias de la estrategia.

El día 11 de noviembre entrego a la Doctora Claudia Patricia Bernal Barrera consolidado de los procesos de caracterización desde la perspectiva social y familiar, de las beneficiarias de la estrategia en el Departamento de Cundinamarca abordados desde la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico durante el año 2023.

4.Realizar procesos de capacitación, formación y sensibilización de forma presencial o virtual dentro del componente de canalización, en temáticas propias de su perfil profesional.

Los días 7, 9, 14, 16 y 21 de noviembre de 2023 participo de curso sobre Derechos Humanos a través de la teoría de las generaciones, en horario de 06:00 pm a 09:00 pm, por medio de la plataforma Teams encuentro dirigido por el profesional Juan Fernando Contreras Ortiz, dando cumplimiento a la directriz de la Doctora Diana Paola Rodríguez Cuellar secretaria de la Mujer y Equidad de Género

5.Adelantar las acciones relacionadas con la evaluación de impacto del MGI sobre al cierre de brechas y la eliminación de todas las formas de violencias contra la mujer.

Se reunió virtualmente por medio de plataforma Google Meet con los profesionales Luis Fernando Pedraza y Franci Liliana Chávez, con el fin de revisar acciones referentes a la articulación de bases de datos de la Gerencia Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico, el día 8 de noviembre de 2023.

El día 10 de noviembre se reunió virtualmente por medio de plataforma Google Meet con los profesionales Luis Fernando Pedraza y Franci Liliana Chávez, con el objetivo de finiquitar archivo entregable correspondiente a la base de datos de la Gerencia Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico y dando cumplimiento a las acciones relacionadas con el cierre de brechas y la eliminación de todas las formas de violencias contra la mujer.

Entrego base de datos debidamente organizada de la Gerencia Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico a la Doctora Claudia Patricia Bernal Barrera a través del link https://drive.google.com/drive/folders/1sYKzdVcKeKngihz6rgwW_G-Ekn8OZmvA , dando cumplimiento a las acciones relacionadas con el cierre de brechas y la eliminación de todas las formas de violencias contra la mujer, el día 20 de noviembre de 2023.

6.Acompañar y apoyar técnicamente el desarrollo de las actividades adelantadas por la Secretaría de la Mujer en el marco del cumplimiento de las metas del Plan Departamental de Desarrollo.

El día 9 de noviembre por medio de correo electrónico fue remitido al Doctor Fabián Herrera Gerente de Gestión y Asistencia Técnica Territorial caso de violencia atendido telefónicamente desde las instalaciones de la secretaria de la Mujer y Equidad de Género de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin brindar atención desde el equipo psicosocial y activar la debida ruta de atención.

El día 14 de noviembre participo a las 10:00 am de reunión virtual por medio de Google Meet con los profesionales Franci Liliana Chávez, Luis Fernando Pedraza, Miguel Andrés Peña Cubillos y Sebastián Pinilla, con el objetivo de consolidar información con relación a las actividades desarrolladas desde la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico desde el año 2020 al 2023 y de esta manera poder entregar informe de rendición de cuentas.

El día 17 de noviembre de 2023 envío por medio de WhatsApp a la contratista Amalia Caro Parra archivo con la base de datos de mujeres artesanas de la provincia de Sabana Occidente participantes del evento programado en Corferias con fecha del 7 al 20 del año en vigencia.

7.Todas las demás actividades que se requieran por parte de la supervisión y que permitan el desarrollo del objeto contratado.

Los días 7 y 8 de noviembre de 2023 reviso mensajes y solicitudes recibidas en el correo electrónico de la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico, correspondientes al año en vigencia desde el mes de enero hasta el mes de noviembre, realizando un cuadro de novedades el cual fue entregado a la Doctora Claudia Patricia Bernal Barrera.

Asistió a las 10:00 am a reunión virtual por medio de Google Meet, encuentro liderado por la Doctora Diana Paola Rodríguez Cuellar secretaria de la Mujer y Equidad de Género, con el fin de revisar acciones correspondientes con las obligaciones contractuales de los contratistas, el día 16 de noviembre de 2023.

El día 27 de noviembre asistió a las instalaciones del edificio Tryp – piso 9 Oficina de la secretaria de la Mujer y Equidad de Género de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de brindar atención al público y enseñar la oferta institucional desde la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico a las personas provenientes de los diferentes municipios del Departamento.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300106297	23.08.2023	$4,500,000
3300110275	14.09.2023	$4,500,000
3300113625	09.10.2023	$4,500,000
3300118453	10.11.2023	$4,500,000

El contratista cumplió con el pago de seguridad social donde aporto en salud, pensión y ARL.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con las obligaciones de acuerdo a las directrices dadas por el ordenador del gasto y la supervisión, en los tiempos requeridos del presente informe.

_____

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
GERENTE